

Algemene Voorwaarden – SKOOP- Consultancy BV “ Op weg naar de juiste focus en koers”

1. Definities

In deze Algemene Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

| | |
|-------------------------------|---|
| Algemene Leveringsvoorwaarden | : Deze algemene voorwaarden zoals van tijd tot tijd herzien door SKOOP-CONSULTANCY BV en aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt. |
| Dienstverlening | : De tussen SKOOP-CONSULTANCY BV en Opdrachtgever overeengekomen diensten, zoals opgenomen in Bijlage 1 bij de Opdracht. |
| Opdrachtgever | : Een werkgever die een Opdracht verleent aan SKOOP-CONSULTANCY BV. |
| Opdracht | : De overeenkomst tussen SKOOP-CONSULTANCY BV en de Opdrachtgever op grond waarvan Dienstverlening door SKOOP-CONSULTANCY BV aan de Werknemers plaatsvindt tegen betaling van het Opdrachttarief door de Opdrachtgever aan SKOOP-CONSULTANCY BV |
| Opdrachttarief | : Het tarief dat SKOOP-CONSULTANCY BV aan de Opdrachtgever in rekening brengt, per Opdracht, zoals overeengekomen in de Opdracht en deze Algemene Leveringsvoorwaarden. |
| Werknemer | : Zoals aangegeven in bijlage 2 bij de Opdracht. |

2. Toepasselijkheid Algemene Leveringsvoorwaarden

- a. Deze Algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Opdrachten aan en overeenkomsten met SKOOP-CONSULTANCY BV, voor zover een en ander betrekking heeft op de Dienstverlening, zulks in de ruimste zin van het woord.
- b. Van deze Algemene Leveringsvoorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover SKOOP-CONSULTANCY BV de afwijkende bedingen schriftelijk heeft bevestigd. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Door ondertekening van de Opdracht aan SKOOP-CONSULTANCY BV waarin naar de Algemene Leveringsvoorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Leveringsvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- d. SKOOP-CONSULTANCY BV is gerechtigd deze Algemene Leveringsvoorwaarden te wijzigen. Een wijziging zal niet eerder in werking treden dan na veertien (14) dagen na kennisgeving aan de Opdrachtgever daarvan . Indien de Opdrachtgever niet instemt met de wijziging, heeft SKOOP-CONSULTANCY BV het recht de Opdracht op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt. Een kennisgeving als bedoeld in dit artikel dient schriftelijk te geschieden.
- e. Indien één of meerdere van de bepalingen uit deze Algemene Leveringsvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

3. Vrijblijvendheid en grondslag offertes

- a. Alle offertes van SKOOP-CONSULTANCY BV zijn vrijblijvend. De offerte en het daarin genoemde Opdrachttarief zijn gedurende een door SKOOP-CONSULTANCY BV aan te geven termijn geldig. Wanneer de offerte geen termijn bevat waaruit de duur van de geldigheid blijkt, geldt een termijn van 3 maanden.
- b. Offertes van SKOOP-CONSULTANCY BV zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht is verstrekt aan SKOOP-CONSULTANCY BV.



4. Totstandkoming Opdracht

- a. De Opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de overeenkomst tot opdracht. SKOOP-CONSULTANCY BV is bevoegd de aanvang van haar activiteiten uit hoofde van de Opdracht op te schorten totdat zij een kopie van de door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende overeenkomst tot opdracht retour heeft ontvangen.
- b. SKOOP-CONSULTANCY BV is steeds gerechtigd zodra daartoe enige redelijke grond bestaat, Opdrachtgever te vragen zekerheid te stellen voor het nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van de Opdracht. Zo nodig is SKOOP-CONSULTANCY BV gerechtigd de aanvang of (verdere) uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld.
- c. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van SKOOP-CONSULTANCY BV komt de Opdracht niet tot stand, tenzij SKOOP-CONSULTANCY BV deze afwijking schriftelijk aanvaardt.

5. Bijzonderheden Opdracht

In de Opdracht wordt vastgelegd (i) welke vormen van Dienstverlening zullen worden verstrekt door SKOOP-CONSULTANCY BV, (ii) ten aanzien van welke werknemers de Dienstverlening zal worden verricht en (iii) voor welke periode de Opdracht wordt aangegaan.

6. Inschakeling derden

- a. Gedurende de uitvoering van de Opdracht is het SKOOP-CONSULTANCY BV toegestaan om, in overleg met Opdrachtgever, derden te betrekken of in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht
- b. Indien SKOOP-CONSULTANCY BV de Dienstverlening (deels) uitbesteedt aan derden, zal SKOOP-CONSULTANCY BV erop toezien, dat dienstverleners die de interventie daadwerkelijk uitvoeren, voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door SKOOP-CONSULTANCY BV.

7. Opdrachttarief

- a. De Opdracht vermeldt het tarief van SKOOP-CONSULTANCY BV per individuele en/ of collectieve Opdracht en/of per uur. Het Opdrachttarief wordt vermeld in Euro. Tevens wordt vermeld de termijn alsmede de wijze van betaling.
- b. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Daar waar hier van wordt afgeweken (onderwijsactiviteiten en/of adviesverlening) wordt dit expliciet vermeld.
- c. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.

8. Aanpassing van het Opdrachttarief

- a. SKOOP-CONSULTANCY BV is gerechtigd het Opdrachttarief jaarlijks te verhogen met het volledige of een evenredig bedrag dat een gevolg is van de stijging van het indexcijfer voor de gezinsconsumptie zoals vastgesteld door het CBS.

9. Vertrouwelijkheid en onpartijdigheid

- a. SKOOP-CONSULTANCY BV zal alle, in het kader van de Opdracht verstrekte informatie, vertrouwelijk behandelen en de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de Opdracht.
- b. SKOOP-CONSULTANCY BV onthoudt zich van welke vorm van discriminatie dan ook, tenzij er sprake is van een objectief te rechtvaardigen onderscheid.
- c. Het is SKOOP-CONSULTANCY BV niet geoorloofd voor de Dienstverlening een beloning te ontvangen, in welke vorm dan ook, van een ander dan Opdrachtgever.
- d. SKOOP-CONSULTANCY BV zal de Opdrachtgever niet zonder zijn toestemming als referentie vermelden, ook niet na beëindiging van de Opdracht.

10. Wijziging of annulering van een Opdracht

- a. Wanneer Opdrachtgever en SKOOP-CONSULTANCY BV tussentijds in onderling overleg de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden besluiten aan te passen, aanvaardt Opdrachtgever de kosten van eventueel meerwerk en/of de aanpassing van het Opdrachttaarif. Wijziging van de Opdracht geschiedt niet eerder dan na de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- b. Wanneer Opdrachtgever de Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, zodanig dat van een annulering van de oorspronkelijke Opdracht kan worden gesproken, is SKOOP-CONSULTANCY BV gerechtigd een annuleringsvergoeding aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Van wijziging van essentiële kenmerken is sprake wanneer elementen van de Opdracht zodanig worden gewijzigd dat er sprake is van een nieuwe Opdracht. De annuleringsvergoeding is verschuldigd naast reeds gemaakte kosten en vorderingen vanwege reeds verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de oorspronkelijke Opdracht.
- c. SKOOP-CONSULTANCY BV zal haar diensten verlenen binnen de voor SKOOP-CONSULTANCY BV gangbare termijnen. De door SKOOP-CONSULTANCY BV afgegeven termijnen zijn steeds indicatief en gelden op generlei wijze als fatale termijn, tenzij zulks uitdrukkelijk werd overeengekomen.
- d. Annulering van afspraken betreffende individuele Werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- e. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is SKOOP-CONSULTANCY BV gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.
- f. Bij annulering van een Opdracht worden tot 8 weken voor de overeengekomen start van de Opdracht geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering van een Opdracht tot 4 weken voor de overeengekomen startdatum worden alle voorbereidingskosten in rekening gebracht welke worden gefixeerd op 15% van de overeengekomen aanneemsom. Bij annulering van een Opdracht binnen 4 weken voor de geplande startdatum wordt 50% van de totale aanneemsom aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

11. Einde van de Opdracht en (tussentijdse) opzegging

1. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Opdracht vastgestelde duur.
2. Tenzij anders overeengekomen, kan een Opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds worden opgezegd.
3. Een Opdracht aangegaan voor bepaalde tijd wordt na afloop van de Opdracht telkenmale verlengd voor dezelfde periode, tenzij een partij de Opdracht tegen het einde van de looptijd heeft opgezegd.
4. Opzegging tegen het einde van de looptijd dient schriftelijk per aangetekende brief te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
5. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de Opdracht zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
 - o de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde redelijke termijn;
 - o voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging van de onderneming, dan wel tegen wederpartij door derden conservatoire of executoriale maatregelen zijn of worden genomen welke een normale continuering van de bedrijfsvoering onmogelijk maken.
6. Indien van dit recht van ontbinding gebruik wordt gemaakt, laat dit onverlet de overige bepalingen van de Algemene Leveringsvoorwaarden en het recht van de ontbindende partij om volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, van de wederpartij te vorderen.
7. Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de Opdracht.

12. Betalingen

- a. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor betaling van door SKOOP-CONSULTANCY BV in rekening gebrachte bedragen, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum op een door SKOOP-CONSULTANCY BV aan te wijzen bankrekening.
- b. Alle aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dienen zonder korting of inhouding te worden voldaan. Opdrachtgever is alleen dan bevoegd tot verrekening en heeft alleen dan het recht om enige betalingsverplichting jegens SKOOP-CONSULTANCY BV op te schorten, indien in rechte onherroepelijk

is komen vast te staan dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de kant van SKOOP-CONSULTANCY BV.

- c. Door het enkel verstrijken van de betalingstermijn en na aanmaning is Opdrachtgever, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde dan ook, van SKOOP-CONSULTANCY BV op Opdrachtgever onmiddellijk in zijn geheel opeisbaar en is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende handelsrente.
- d. Opdrachtgever is gehouden tot het volledig vergoeden van door SKOOP-CONSULTANCY BV gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter voldoening van de openstaande vordering(en). De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15 % van het onbetaald gebleven deel van het Opdrachttarief en eventuele kosten, zulks met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal, zonder dat enig nader bewijs daartoe behoeft te worden aangeboden, in rekening worden gebracht aan wederpartij.

13. Overmacht

- a. SKOOP-CONSULTANCY BV noch Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichten uit de Opdracht en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ("Overmacht").
- b. In geval van Overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen welke hebben geleid tot de Overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de Overeenkomst alsnog na te komen zodra de overmachtsituatie is geëindigd, tenzij dit door Opdrachtgever of SKOOP-CONSULTANCY BV niet meer opportuun dan wel definitief onmogelijk wordt geacht.
- c. Gedurende de periode van Overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de Overeenkomst in de periode van overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.
- d. Onverlet het bepaalde in artikel 1 van de Algemene Leveringsvoorwaarden heeft zowel SKOOP-CONSULTANCY BV als Opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van Overmacht, indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen van SKOOP-CONSULTANCY BV niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden.
- e. Indien SKOOP-CONSULTANCY BV bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

14. Schadevergoeding

Indien Opdrachtgever een of meer verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht niet nakomt jegens SKOOP-CONSULTANCY BV is Opdrachtgever gehouden aan SKOOP-CONSULTANCY BV alle schade te vergoeden, inclusief eventuele (rechtsbijstand) kosten, die daar direct of indirect voor SKOOP-CONSULTANCY BV uit voortvloeien. Dit laat het recht van SKOOP-CONSULTANCY BV onverlet eventuele andere vorderingen tot nakoming of rechtsmaatregelen in te roepen.

15. Garanties

De resultaten van toepassing en gebruik van de door SKOOP-CONSULTANCY BV verrichte audits, studies, adviezen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. SKOOP-CONSULTANCY BV kan daarom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichte diensten. Het is Opdrachtgeefster nadrukkelijk bekend dat SKOOP-CONSULTANCY BV jegens haar uitsluitend een inspanningsverbintenis heeft.

16. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. De totale aansprakelijkheid van SKOOP-CONSULTANCY BV wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht zal beperkt zijn tot het bedrag dat SKOOP-CONSULTANCY BV voor haar activiteiten in het kader van de Opdracht heeft ontvangen. Bij Opdrachten die een langere duur hebben dan één jaar, is SKOOP-CONSULTANCY BV slechts aansprakelijk voor een bedrag gelijk aan de som van de door SKOOP-CONSULTANCY BV ontvangen Opdrachttarieven over het laatste jaar.
- b. Onverlet het bepaalde onder a zal de totale aansprakelijkheid van SKOOP-CONSULTANCY BV in ieder geval niet meer bedragen dan het te hier zake door de aansprakelijkheidsverzekeraar van SKOOP-CONSULTANCY BV uitgekeerde bedrag.

- c. SKOOP-CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat SKOOP-CONSULTANCY BV is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en /of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid door SKOOP-CONSULTANCY BV kenbaar behoorde te zijn.
- d. SKOOP-CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever vanwege door een Werknemer geleden lichamelijke dan wel psychische schade die direct dan wel indirect het gevolg is van door werknemer(s) van SKOOP-CONSULTANCY BV gemaakte fout(en). SKOOP-CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor en de Opdrachtgever vrijwaart SKOOP-CONSULTANCY BV te allen tijden tegen eventuele aanspraken jegens SKOOP-CONSULTANCY BV van Werknemers van Opdrachtgever die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de Opdracht.
- e. De aansprakelijkheid van SKOOP-CONSULTANCY BV voor gevolgschade, met inbegrip van gederfde winst en gemiste besparingen, is uitgesloten.
- f. Indien, onverhoopt, SKOOP-CONSULTANCY BV niet (meer) kan voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van certificering, zal SKOOP-CONSULTANCY BV hiervoor niet aansprakelijk kunnen worden gesteld door Opdrachtgever. SKOOP-CONSULTANCY BV zal op zo kort mogelijke termijn zorg dragen voor een adequate oplossing in deze en zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen.
- g. SKOOP-CONSULTANCY BV is niet aansprakelijk voor uit door de UWV aan Opdrachtgever opgelegde sancties voortvloeiende schade vanwege het niet nakomen van afspraken in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter. Opdrachtgever vrijwaart SKOOP-CONSULTANCY BV terzake nadrukkelijk.
- h. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in de zin van dit artikel dienen binnen één jaar na afronding van de Opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt, onverlet het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

17. Overdracht

Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, behoudens schriftelijke toestemming hiertoe van de andere partij.

18. Intellectuele Eigendom

- a. Alle door SKOOP-CONSULTANCY BV verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van SKOOP-CONSULTANCY BV worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- b. SKOOP-CONSULTANCY BV behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- c. Indien tussen SKOOP-CONSULTANCY BV en Opdrachtgever een non-disclosure of geheimhoudingsovereenkomst tot stand is gekomen worden deze geacht een integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden uit te maken.
- d. Tevens maakt de door SKOOP-CONSULTANCY BV gehanteerde gedragscode onderdeel van deze voorwaarden uit.

19. Bewijs

SKOOP-CONSULTANCY BV en Opdrachtgever spreken af dat, behoudens tegenbewijs, alle gegevens en registraties zoals opgenomen in de administratie en dossiers van SKOOP-CONSULTANCY BV, geacht worden geldend te zijn.

20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a. Nederlands en of Belgisch recht is van toepassing afhankelijk in het land waar de werkzaamheden worden verricht.
- b. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van en in verband met de Opdracht dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, en welke partijen in goed overleg niet hebben kunnen oplossen, zullen door partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtgever.

21. Deponering

- a. Deze voorwaarden zijn gedeponerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's Hertogenbosch, alsmede te downloaden vanaf onze website.
- b. Ze zijn tevens beschikbaar bij SKOOP-CONSULTANCY BV en worden, voor zover zij niets reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.

Gedragcode SKOOP-CONSULTANCY BV – Partner in mens – en organisatieontwikkeling

Algemeen

1. SKOOP-CONSULTANCY BV adviseert klanten op het gebied van mens- en organisatie ontwikkeling. SKOOP-CONSULTANCY BV biedt hierbij begeleiding en ondersteuning doormiddel van coaching, mediation, interim management ,training, procesbegeleiding en project-en programmamanagement. Daarnaast wordt er interim management aangeboden.
2. SKOOP-CONSULTANCY BV kiest vrijwillig voor de in deze gedragscode vastgestelde regels.
3. SKOOP-CONSULTANCY BV zal bij de uitoefening van zijn werkzaamheden de grootste zorgvuldigheid in acht nemen en zich onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in het aanzien van mens en organisatie advies bureaus in het algemeen en SKOOP-CONSULTANCY BV in het bijzonder. Dit houdt o.a. in:
 - aanvaarding van opdrachten met instemming van werkgever (opdrachtgever) en werknemer (kandidaat);
 - handelen op het kruispunt van belangen van deze partijen;
 - voorkomen van schade voor deze partijen.
4. Het is SKOOP-CONSULTANCY BV niet geoorloofd een beloning in welke vorm dan ook aan te nemen, anders dan in de vooraf opgestelde offerte is vastgelegd

Oprachtaanvaarding

5. SKOOP-CONSULTANCY BV adviseert slechts kandidaten die hiertoe gemotiveerd zijn; vrijwilligheid en eigen inzet zijn noodzakelijke voorwaarden voor acceptatie en voor uitvoering van een opdracht.
6. SKOOP-CONSULTANCY BV verleent zijn diensten zowel aan overheidsorganisaties en aan de overheid gelieerde organisaties, alsmede aan profit organisaties en bedrijven.
7. SKOOP-CONSULTANCY BV aanvaardt de opdracht nadat de door SKOOP-CONSULTANCY BV te verrichten werkzaamheden en het daarvoor in rekening te brengen honorarium zo duidelijk, volledig en nauwkeurig mogelijk met de opdrachtgever overeengekomen zijn. De opdrachtbevestiging dient te bevatten: een beschrijving van de te volgen werkwijze, de kosten, de betalingswijze en de tijdsduur. Tevens wordt gewezen op de uitvoering van de opdracht conform deze gestelde gedragscode.
8. In het kader van de oprachtaanvaarding door SKOOP-CONSULTANCY BV dient de opdrachtgever ervoor in te staan dat beëindiging van de opdracht niet kan worden gerealiseerd zonder instemming van de kandidaat en in overleg SKOOP-CONSULTANCY BV.
9. SKOOP-CONSULTANCY BV zal een opdracht aanvaarden, nadat de opdrachtgever heeft verklaard dat SKOOP-CONSULTANCY BV de enige is aan wie deze bepaalde opdracht is verstrekt.
10. SKOOP-CONSULTANCY BV zal de opdrachtgever kunnen inlichten omtrent de door SKOOP-CONSULTANCY BV verrichte en te verrichten werkzaamheden, waardoor de opdrachtgever inzicht kan verkrijgen in de voortgang van de dienstverlening. Persoonlijke informatie over de kandidaat wordt uitsluitend met diens instemming aan de opdrachtgever verstrekt. Hierop vormt informatie over de voortgang een uitzondering.
11. Het aanvaarden van een opdracht kan op geen enkele wijze consequenties hebben voor de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer. De opdrachtgever verplicht zich tot het vooraf verstrekken van de juiste informatie over de rechtspositie en het functioneren van de kandidaat en verdere informatie welke van invloed kan zijn op het resultaat van de dienstverlening.
12. SKOOP-CONSULTANCY BV zal de kandidaat bij diens eerste contact kenbaar maken dat de kandidaat vrijwillig gebruik maakt van de dienstverlening en dat het hem/haar te allen tijde vrijstaat om op ieder moment met gegronde redenen de dienstverlening af te breken. Bij een totale onderbreking van meer dan zes maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd.
13. SKOOP-CONSULTANCY BV is bevoegd de begeleiding van de kandidaat tussentijds te beëindigen als het, met inachtneming van de zorgvuldigheid in de beroepsuitoefening en met inachtneming van in punt 12 gestelde regel, redelijkerwijs te verwachten is dat afronding van het begeleidingsproces op dat moment door SKOOP-CONSULTANCY BV niet mogelijk wordt geacht. In het geval van ziekte of buitengewone omstandigheden van de kandidaat kan in overleg met de opdrachtgever de begeleiding tijdelijk worden opgeschort met een maximum van 6 maanden. Tevens kunnen andere aanvullende maatregelen worden afgesproken. Obstructie door de kandidaat kan leiden tot tussentijdse onderbreking of tot definitieve



- beëindiging van de dienstverlening door SKOOP-CONSULTANCY BV. Alvorens hiertoe over te gaan, zal SKOOP-CONSULTANCY BV de kandidaat en de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
14. SKOOP-CONSULTANCY BV zal de door hem voor de opdrachtgever ten behoeve van de kandidaat te verrichten werkzaamheden zo zorgvuldig mogelijk en in samenspraak met de kandidaat uitvoeren en de kandidaat verwijzen naar andere disciplines indien en zodra dit voor de belangen van de kandidaat wenselijk is.

Geheimhouding en plicht tot vertrouwelijke behandeling

15. Indien er een rapportage wordt opgemaakt dan dient deze aanvaardbaar te zijn voor de kandidaat. De geldigheid van de in het rapport vastgestelde bevindingen en gegevens zijn van beperkte duur, met name indien zich belangrijke wijzigingen in de situatie en/of vraagstelling van de kandidaat voordoen.
16. SKOOP-CONSULTANCY BV zal al de informatie, hem van de zijde van de opdrachtgever en/ of de kandidaat ter kennis gekomen, geheim houden en van die informatie uitsluitend gebruik maken voor zover de goede uitvoering van de hem opgedragen taak dat bepaaldelijk vereist en voor zover het gebruik daarvan niet uitdrukkelijk is ontzegd.
17. Ook in de gevallen waarin het SKOOP-CONSULTANCY BV niet tot geheimhouding is verplicht, zal het SKOOP-CONSULTANCY BV de hem van de zijde van de opdrachtgever en/ of kandidaat ter kennis gekomen informatie als vertrouwelijk behandelen.